

令和4年度 第2回（7月度）

部会員・役員 合同会議（大志連区地域づくり協議会）議事

令和4年7月16日（土） 17:30~18:30（19:00）

公民館3階 大会議室

目 次

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|---------|
| 1) <u>事務局よりの連絡・説明事項</u> | 進行：木村事務局長 | 5分 | P.1~ |
| (1)出欠状況 | (2)本日の合同会議にあたって | | 資料1 |
| (3)地域づくり協議会の大日程の確認 | | | 資料2 |
| (4)各団体の事業状況 | (5)イベントカレンダー | | 資料3 |
| 2) <u>地域活性部会</u> | | | |
| 2-1) <u>重点テーマ1：団体間連携による活動活性化</u> | | 15分 | P.4~ |
| 進行：森地域活性部会長（公民館長） | | | |
| 提案事業2、101周年記念事業、市地づ協繰越金事業 の計画 | | | |
| (1)防災備品整備事業 | (2)マップ・ウォーキング事業 | | 資料4 |
| (3)アイアイスステーション2事業 | | | |
| ⇒ 購入した備品については順次貸し出します。 | | | |
| 2-2) <u>重点テーマ2：自主防災体制の確立（5年目）</u> | | 15分 | P.8 |
| 進行：佐藤自主防災リーダー会長、副会長 | | | |
| (1)大日程 | | | |
| (2)コロナ対応受付マニュアル&帳票の概要 | | | 資料5 |
| 3) <u>福祉部会</u> | | | |
| 進行：木全福祉部会長（民生委員長） | | 5分 | P.8 |
| 子ども食堂キャラバンinだいし 7/17（日）開催 | | | 資料6 |
| 4) <u>広報部会</u> | | | |
| 進行：石原広報部会長 | | 3分 | P.9~ |
| 地づ協ホームページの拡充（木村） | | | |
| 5) <u>各団体からの連絡事項、要望、その他、まとめ</u> | | | |
| 進行：木村事務局長（会長） | | 5分 | P.10~11 |
| (1)大志連区運動会 | (2)R4 年度地づ協予算 | (3)引継ぎを意識した作業 | 資料7,8 |

1) 事務局よりの連絡・説明事項 進行：木村事務局長（会長）

(1)出欠状況：

出席 a___名、委任状 b___名、欠席 c___名 → 計 a+b+c___名（全23）

⇒有効 a+b___名 ⇒2/3の16名以上で成立 ⇒ 成立/不成立

(2) 本日の合同会議にあたって

今年度（6年目）の地域づくり協議会の事業計画が、確定してきました。

特筆は、2年目の提案事業2と コロナへの対応として浮上してきた 101周年記念事業、市地協線越金事業があり、3つの事業で合計 59.1万円が市から交付されてくることです。

→先月申請が終わり、一部調達できました。

本日の会議、コロナ対応をしつつ、短時間で進めていきたいと思います。

資料1

(3) 地域づくり協議会の大日程の確認（A3版1枚）

資料2

①合同会議（7/16本日、10/15 R4/1/21） 年4回です。

②R4提案事業 申請し35.1万円交付された。

防災備品、マップ、ブラ大志2、アイアイST2 に使用

③101周年記念事業20万円 防災備品として拡声装置、プロジェクター 入荷
防災訓練に使用し完了報告を出す（～12月）

④コロナ対応受付実習（マニュアル作成→実習→帳票修正）

→ 帳票を印刷して、大志小の防災倉庫に配備し、災害に備える

⑤防災の本訓練は、今年は12/4を予定

⑥市からの交付金を各事業に振込7/5

⑦紙＋スマホ時代対応 →HPの充実（イベントカレンダー利用開始）

⑧自主防災検討会と拡大事務局会議は月例

⑨広報紙「地域づくり協議会だより」は隔月刊

・R3年度末の終了日程は以下にあります。

[大日程 | 地域づくり協議会 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](https://138daishi.org)

※次回の第3回合同会議は 10/15（土）17時30分 公民館大会議室 です。

(4) R4年度事業計画一覧表（A3版両面4枚、頁数7）

R4事業計画表（R3年度実績、R4年度計画）の記入→5/7締切

→5/23まとめ配信（らくらく）⇒HPに掲載完

<https://138daishi.org/r2jisseki-r3keikaku-daishi/>

過去（R2実績、R3計画）のも見られます

今年度版が紙でほしい方は木村迄申し出てください。 ⇒（資料2；必要な方だけ）

(5) 地協のHPにイベントカレンダーを掲載しています。

(4)のR4年度事業計画をもとに、全月分入力完了（サポーターOさんを確保）

⇒使える分かりやすいカレンダーを目指して、7、8月分の表現の統一、簡素化

等を実施 ⇒7～10月分配付 要修正部分を木村まで連絡ください

資料3

→問題点：(2)は年度初めの作成で、日にちまでは未定の事業が多い

（月初の1日に「日にち未定」として集めています）

→2か月分の日程を調査して載せている地協の広報誌（たより）と連携してフォローする。

イベントカレンダー

HOME / イベントカレンダー

日にち未定行事は、その月の1日に表示しています。
 コロナ対応等で日程に変更がある場合があります。最新日程は主催者にお確かめください。

📁 カテゴリー ▼

◀ 2021 < 6月 📅 7月 2022 8月 > 2023 ▶



日	月	火	水	木	金	土
					PTA文庫(大志小PTA) 日にち未定:活動費支給(社協大志支会) 日にち未定:社協役員会・月2回・不定期	1 クラブ長会議(第1土:老人クラブ)
3	4	5	6	7 資源回収(推進協議会、原則毎月第1木曜日) インディアカ教室(全5回)(公民館) 7:00 PM	8 交通安全活動(老人クラブ) 役員会(町会長会) 交通安全活動(大志交通安全会) 7:45 AM 微笑みさわやか体操(民生) 1:30 PM	9 拡大事務局会議(月例):地づ協 9:30 AM
10 親子で楽しい野菜づくり(全8回)(公民館)	11 個人懇談会(PTA)	12 個人懇談会(PTA)	13 個人懇談会(PTA)定例会(民生) 高齢者教養講座(大志支部) 1:30 PM	14 インディアカ教室(全5回)(公民館) 7:00 PM	15 スマホまちあそび(第3金:老人クラブ、女性の会、民生) 役員会(町会長会) 交通安全一斉活動(大志交通安全会) 7:45 AM	16 工作教室(児童館) 合同会議(地づ協) 5:30 PM
17	18	19 終業式(大志小)	20	21 ニュースポーツ(児童館) 夏休み~8/31:大志小インディアカ教室(全5回)(公民館) 7:00 PM	22 微笑みさわやか体操(民生) 1:30 PM	23 折り紙工作(児童館)
24 アイアイスステーション2:地づ協 9:00 AM	25 広報一宮配布(町会長会)	26	27 高齢者教養講座(大志支部) 1:30 PM	28 一宮七夕まつり 学校運営協議会(大志小) 日にち未定:一宮七夕まつり協力(女性の会) 日にち未定:七夕まつりの音楽隊のパレードに参加(青空隊)	29 役員会(町会長会) 交通安全活動(大志交通安全会) 7:45 AM	30 ワイワイフェスティバル(児童館、児童育成) 10:30 AM
31 一宮七夕まつり						

◀ 2021 < 6月 📅 7月 2022 8月 > 2023 ▶



- 活用の可能性: ①クリックすると行事内容が見られる・・・何時からどこで持ち物等
 またチラシも入れ込める
 ②雨天で延期し場合その内容も書き込める
 ③募集要項(GoogleForms)も入れこめる。
 ⇒将来、スマホで内容を見て申込まで可能にできる。

2) 地域活性部会

2-1) 重点テーマ1：団体間連携による活動活性化

進行：森地域活性部会長（公民館長）

提案事業2、101周年記念事業、市地づ協縁越金事業の3事業を大志連区の実情に合わせ以下のようにした。 総予算 59.1万円

R4年度大志連+B32:S87区 提案事業2、101周年記念事業、市地づ協縁越金 計画書 220608 木村							
a:提案事業2							
名称	型番	数量	単位	単価	計	予算	担当
ポータブル電源1	JVCケンウッド製* BN-RB6-C 626Wh edion	1	台	69,800	69,800		伊藤朗さん
ポータブル電源2 役員スマホ充電用	Philips製 DLP6712 10000mAh Rakuten	6	台	5,500	33,000		伊藤朗さん
大志なるほどマップ	A2版両面カラー3500部 十字折り(ﾌﾟﾘﾝﾄﾊﾞｯｸ)	1	式	-	42,300		石原さん
大志連区内 ウォーキング大会	なるほどマップ活用 150人x250円	150	個	200	30,000		森さん
安全対策 ②アイアイST2	子ども、老人の安全 対策(年2回分)	1	式		236,030		木村
					411,130	351,000	
					地づ協予備費対応	60,130	
b:101周年記念事業							
名称	型番	数量	単位	単価	計	予算	担当
「マイカープロ」	京都通信特機(株) MK-10W/B	2	台	34,000	68,000		伊藤朗さん
プロジェクター	大志小同等品 EB-536WT	1	台	緊急:避難所用 平時:防災訓練、会議用	164,735		木村
					232,735	200,000	
					地づ協予備費対応	32,735	
c:市地づ協縁越金							
名称	型番	数量	単位	単価	計	予算	担当
避難所用PC-2	FMVノート	1	台	緊急:避難所用 平時:事務処理用	160,041	40000	木村
					地づ協予備費対応	120,041	
						予算計	591,000
						支出計	803,906
						地づ協予備費対応計	212,906



(1) 防災関係備品整備事業

- ① ポータブル電源 1 JVC ケンウッド製 (日本製)
BN-RB6-c626Wh 1台
(市危機管理課 大志小に同様の電源納入済)
避難所の発電機が不調の場合、必要なところに
持ち運び可能 ⇒100W で6時間程度使える



※ 地づ協の事務室 (公民館 2F) にて充電管理して非常時に備える
(取説: 3~6か月に一度電気量 (60~80%) を確認。
リチウムイオンバッテリーの100%充電は避ける)

- ② ポータブル電源 2
・スマホ充電用バッテリー
10000mAh (4回分程度充電可)
・防災 (訓練) 役員用に6台



(供給不安定で PHILIPS からオウルテックに変更予定)

※役員が身近で充電管理 (スマホでいつでも、どこでも連絡が取れるように)

- ③ マイカープロ (小型手持ち拡声装置) 2台
マイク+スピーカー → マイカープロ
小型で取り扱い容易、準備手間少
USB で内臓バッテリー充電 (乾電池は使えない)

MK-10W/B 希望小売価格 ¥35,000 (税別)



- ④ プロジェクター 1台
EPSON EB-L200SW 1台
(大志小屋運での使用機種の後継機種)

短焦点レンズ採用でスクリーンから1mでの
設置が可能 → 屋運スクリーンへの投影容易
緊急時大志小屋運のスクリーンに
「避難所のお知らせ、テレビ映像投影」
平時、公民館の会議室で使用を想定



- ⑤ 避難所用PC 平時地づ協事務処理用、非常時避難所用



※緊急連絡網整備事業 (メールマガジン応用) のアプリ導入は延期
R3導入済アプリを使い込んで、ニーズを把握してから導入する。

⑥ 防災関係まとめ

一宮市の主な防災備品・設備

- ・大志小 避難所用施設：屋運（定員~~200人~~→80人）、広場 1、2 教室、2 特別室
- ・大志小防災倉庫（コロナ対応の中身に変更）関連
 - ・毛布 ・敷マット ・トイレットペーパー ・ごみ袋 ・コロナ対応品
 - ・発電機 2 台 ・ガソリン缶 ・投光器 ・簡易トイレ ・ブルーシート 他
 - ・緊急時使用固定電話
 - ・避難所運営帳票
 - ・防災 WiFi（つながりやすいスマホ基地局：大志小屋運で 100 台程度接続可能）
- ・鍵保管リスト（自主防災リーダー会編）
- ・災害用貯水タンク、緊急用水栓等 4 か所の水源（食料は市の倉庫から）
- ・ストーブ用燃料は燃料庫
- ・緊急初動班（5 名）

大志連区の用意している防災関連備品等（R3、R4 での購入品を中心に）

- ・間仕切り 12 セット 48 室 収容 MAX 96 名 予備 2 セット
- ・アルミベット 48 台 + 予備 4 台
- ・エアベット 48 台 + 予備 4 台
- ・ポータブル電源 1, 2
- ・マイクプロ 2 ・プロジェクター 1 ・PC 2 台
- ・簡易トイレ用凝固剤
- ・避難所運営マニュアル：
 - （・愛知県版を参考にしても規模が大きい向けなので中断）
 - ・「避難所開設」にフォーカスして作成
 - コロナ対応受付マニュアルほぼ完成（R4/7）→ 受付以外も作成
- ・自主防災リーダー会（大志連区の防災専門検討会）
90 名、らくらく連絡網（メーリングリスト）
- ・防災訓練 延べ 5 回実施（うち 2 回はコロナ対応で人数少）
 - 第 1～3 回訓練 約 250 名参加
 - 第 4、5 回訓練 コロナ対応訓練 50 名程度
 - 第 6 回訓練 R4/12/4（日）計画
- 特長：ご近所力を磨く、コロナ対応受付
- ・地づ協 HP に「自主防災リーダー会」サイト開設中

大志連区の用意している防災関連備品等（これから）

- ・避難所運営の必須小物の整備、運営ノウハウ蓄積（防災訓練を通して）
- ・避難所に入れない被災者への対応（在宅避難等）
緊急連絡網整備事業の推進

(2) マップ・ウォーキング事業

① ご当地地図（萩原町なるほど MAP、一宮市中心部の 60 年前再現地図）の開発者に地図作成法についてヒヤリング

⇒基本は、EXCEL のシートに 市街地図（一宮市都市計画課から入手）を置き
その上に 文字枠、図枠、写真枠などを張り付ける方法（専用の作図ソフト等は不要）→ 工数は不明だが、技術的には excel が使えれば可能

⇒ 今後大志連区の地図を使うニーズが大になると予想されるので
今回技術習得して、著作権フリーの大志地図を手に入れる。

資料 4

⇒ 人数確保のため募集メールを流した

「大志なるほど MAP（仮称）一緒に作りませんか。募集開始」

→今のところ 2 名応募あり、あと 2 名はお願いしたい。

② 名所・旧跡の説明図や写真は石原さんの手持ちの資料でかなり揃う。

③ 大志の地図の概要（構想）（概要は萩原町なるほど MAP に同じ）

・サイズ：A2 判両面カラー印刷十字折 仕上がりは A4 大

・表面 4：地図＋施設 NO 裏面：施設説明写真＋解説短文

・名称：案 1「愛！eye！ふれあい！大志マップ」

案 2「見て！視て！観て！大志マップ」

案 3「ガッテン大志 MAP」（なるほどの言い替え）

案 4「・・・募集中・・・」

・発行予定部数 計 3500 部（全戸配布用 2500+

大志小全児童用 300+ 予備用 700（転入者用等）

・印刷所：プリントパック（京都）・・・大志地づ協だよりの印刷所

・予算：42,300 円（単価：12 円）（地図データ作成費は含まず印刷代のみ）

・地図に目新しい機能を盛り込みたい

HP との連携を意識し、詳しくは HP で確認（紙の地図は一覧性がよい）

QR コードを印刷し、HP へアクセスしやすくする

・スタッフ：石原さん、木村、H さん、U さん、〇〇さん、〇〇さん（募集中）

イラストがうまい方いませんか

・作業は在宅（ホームワーク）が主



④ ブラ大志 2（ブラ大志 1 は昨年の本町商店街のブラリ）

・③の地図のお披露目・活用（健康づくり）の企画

・他の行事が少ない 2 月の開催を想定

・手元に小冊子「地図＋解説」を持ってコースを 1 周し
参加賞をもらう

・寺社等の訪問先には、特別な対応をお願いして、
連区民が親しめるようにする



(3) アイアイステーション2事業

- きれいな花のお世話と小学生・お年寄りの見守りを願う企画
- 昨年実施のアイアイステーション1は、40名が参加
(小学生の登下校ルートを中心に選定)
- 今年は、昨年+10名規模で計画し、最終51名応募
- 7/24(日) 公民館駐車場で3組に分かれ配付
 - 1組：9時から一緒に植える 9名
 - 2組：10時半から一緒に植える 9名
 - 3組：取りに来て各自植える 33名
- 一宮市の「いちのみやの日常」フォト&ムービー募集
(9/30締切に参加(年2回募集)を計画中
花のプランターと人物が入った写真(人物は必須)
→ 投稿のしやすさから、一旦大志で集めてから市にまとめたの
応募がよさそう
- スタッフ：平松さん、大野さん、事務局木村
+当日スタッフ
- 第2回配付は12月想定(4月の入学式にきれいに咲く花を選ぶ)



2-2) 重点テーマ2：自主防災体制の確立(5年目) 分

進行：佐藤自主防災リーダー会長(副会長、大志連区長)

(1) 大日程：

- 6/26(日) コロナ対応受付マニュアル&帳票作成→実習 →完成(7/9)
- 第6回大志連区防災訓練 ~~11/27(日)~~ → 12/4(日)

(2) コロナ対応受付マニュアル&帳票の概要

内容：帳票に全受付作業フロー記載(他の資料参照不要、初めての人でも対応可)
少人数スタッフで開設想定、間違いのない避難者の誘導
運営資機材のリストアップ、

資料5

3) 福祉部会

進行：木全福祉部会長(民生委員長)

- (1) 7/17(日) 「こども食堂キャラバン in だいし」開催 NPO：元気ふれあい倶楽部わくわくキッチンこども食堂 主催 大志用チラシ(別紙) 大志連区地域づくり協議会(福祉部会) 共催 チラシ：大志小、大志保育園で全員に配布

資料6

4) 広報部会

進行：石原広報部会長

(1)各団体の事業/活動内容の理解のためにHPを活用する

①地づ協：

・総会資料

表紙のみHPにUP

[R4 年度地域づくり協議会の総会を開きました。 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

パスワード付きで全資料UP →大志連区の人から要望があればPW 通知

(総会の全資料公開中の連区あり、パスワードなし)

[保護中: R4 地域づくり協議会総会資料 \(PW 付\) | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

(パスワード：)

・事業計画 (5/8 締め切り) ⇒ Excel の表に整理 (昨年同様市民協働課依頼)

[大志連区事業計画-年度別 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

→HPのカレンダーに入力 (サポーターのOさんに依頼済)

・大日程表のUP

[大日程 | 地域づくり協議会 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

・拡大事務局会議は・・・

表紙のみ公開 (議題と主な審議結果)

[R4/5 拡大事務局会議を開きました。 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

全ページはPW 付で公開 →大志連区の人には要望があればPW 通知

[保護中: R4/5 月度地づ協拡大事務局会議-全資料 \(PW 付\) | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

②公民館：

・「各部の活動紹介」継続

公民館からの資料提供 →地づ協でHPにUP

昨年少し始めたがルーティン化していない

[インディアカ教室：大志公民館 体育レクリエーション部 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

※イベントカレンダーの該当曜日 (6/16) から募集チラシの閲覧ができるようにした

・公民館から記事出稿の年間日程表を作る

③子ども会：

・年間予定表をHPにUP

[大志子ども会：R4 年間行事予定 | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

・総会・指導者会の結果のまとめをUP

・「子ども会とは」をUP (R4 たよりに掲載の一部をUP)

[子ども会 \(児童育成\) | 団体・ブログ | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

④児童館だより

・毎月発行 → HPにUP可能 五十嵐さんと協議

今年に入ってから分、計3回

[大志児童館だより | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)

⑤大志小

- ・大志小のHPのリンクを張る
→大志小のHPに地づ協HPのリンクを張ってもらう。(将来)
他連区でリンクを張っている小学校あり

5) 各団体からの連絡事項 要望、その他、まとめ

(1)大志連区運動会開催について

- ・子ども会、地域づくり協議会、自主防災リーダー会にらくらく連絡網で
GoogleFormsのアンケートのURLを書いて答えてもらっている

資料7

(2)R4 年度地づ協の予算

定例9事業交付金 303万円

R3未実施事業分を引いてR4年度分振り込む →7/5振込完

資料8

ボーナス事業

提案事業2(R4)	35万円
101周年記念事業	20万円
市地づ協連絡会R3繰越分配金	4万円 新規

地づ協予備費

R3予備費 (R2未実施分)	約120万円	繰越可能
R3防災備品整備事業で30万円使用済		
R4予備費 (R3未実施分)	約86万円	繰越可能

(3)引継ぎを意識した作業

- ①諸行事の電子データをバックアップ用PCのハードディスクに蓄える
→ 引継ぎ者のPC技量のばらつきを考えると共同編集機能前提では難しいので単なるストレージにする
オンラインストレージは、データ流出の可能性があり避ける
現在ある地づ協用PCの内部ドライブを使いストレージさせる方式とする
(単なるハードディスクではなく、災害時にも使える状況のPCとし
その中のデータも使って避難所運営ができるようにする)
- ②諸行事のルーティン化
拡大事務局会議、合同会議、
- ③事務局の電子ファイルを書庫(フォルダー)に整理
 - ・6年目の地づ協。今まで作成した多数の電子ファイルを整理して格納/バックアップ
 - ・総会、合同会議、決算資料、事務局会議等の資料
 - ・会則、会員名簿
 - ・年間行事予定、大日程表
 - ・決算関係
 - ・広報「大志連区地域づくり協議会だより」
 - ・地づ協HP
 - ・自主防災リーダー会
 - ・現状は木村の個人用ポータブルHDに収納

※書庫の電子ファイルを活かすには、見やすいHPを作るのが必須