

- 1] 日時：7/9(土)9時30分～ 場所：大志公民館2F料理実習室  
 2] 出席予定者：  
 ・事務局員：木村事務局長、森地域活性部会長、木全福祉部会長、石原広報部会長  
 ・自主防災リーダー会：佐藤会長、伊藤朗副会長、土川役員、上松役員

3] 議事	目次	担当	副担当	頁
	1) 全体日程の確認	木村		P1
	2) 地域活性部会	森さん		P2～
	2-1) 重点テーマ1：活動活性化を計画する			
	提案事業2、101周年、繰越金事業のまとめの表			P2
	2-1-1)提案事業1（全体計画、R3年度実績）	木村		P3
	2-1-2)提案事業2（R4年度）	森さん	木村	P3～
	2-1-3)市100周年記念事業（R3年度）まとめ	木村		P5
	2-1-4)市101周年記念事業（R4年度）	木村		P5～
	2-1-5)市地域づくり協議会連絡会繰越金事業	木村		P6
	2-2) 重点テーマ2：自主防災体制の確立	佐藤さん		P7
	3) 福祉部会	木全さん		P7
	4) 広報部会	石原さん		P7～
	4-1) 広報原稿の確認（今月奇数付きはなし）			
	4-2) ホームページの拡充	木村		P8
	5) 事務局連絡	木村		P9

前回6/12の主な審議結果

- ①R4年度のボーナス事業「提案事業2、101周年記念事業、市地づ協連絡会繰越金事業」  
合計59万円の説明、了解
- ②「改訂版コロナ対応受付実習」6/26（日）午前の内容確認

1) 全体日程の確認 事務局：木村

(1) 地づ協関連日程

7月度拡大事務局会議（防災検討会） 7/9 本日 8月度は8/6(土)9:30～  
 7月度地域づくり協議会 合同会議 7/16（土）17：30～  
 地づ協令和4年度 大日程

別紙（A3）

(2) 連区の行事

- ①R4事業計画表の記入 →5/7締切 →5/23まとめ配信（らくらく）⇒HPに掲載完  
 →地づ協HPのイベントカレンダーに全月分入力完了（サポーターOさんを確保、6/6～）  
 ⇒使える分かりやすいカレンダーを目指して、表現の統一、簡素化等を実施（7、8月分）  
 →問題点：年度初めでは日にち未定事業が多くて使えない（月初の1日に日にち未定として  
 事業名記入）  
 →日にち未定は、間で確認して修正していくしかない →仕組みを考えていく。  
[イベントカレンダー | 大志連区地域づくり協議会 \(138daishi.org\)](http://138daishi.org)  
 →本日7～10月のカレンダーを紙資料で配付します。  
 要修正部分を木村まで連絡ください。  
 →カレンダーの効用を見極めていく

別紙