

※本拡大事務局会議の資料の1頁のみ地づ協のHPに公開、全頁はパスワード付
(木村管理)で公開しています。以前の資料を探したい時等にお使いください。

事務局長：木村富雄

連区/地づ協の動きは広報とホームページ(最新ニュース-大志)から

会議結果：緑字で記入

- | | |
|-------------------|--|
| 「最新ニュース大志」の3つの入り方 | ①検索：最新ニュース-大志
② https://138daishi.org/news-daishi
③右のQRコード |
|-------------------|--|



https://138daishi.org/news-daishi/

1] 日時：1/11(土)9時半～ 場所：大志公民館2F料理実習室

2] 出席予定者：9名

- ・事務局員：木村事務局長、森地域活性部会長、木全福祉部会長、石原広報部会長、平松協力員
- ・自主防災リーダー会：佐藤会長、伊藤朗副会長、土川役員、上松役員
- ・市民協働課：尾関さん大志支援課長補佐、元萩原出張所

3] 議事

1) 日程等の確認

①新年の挨拶 木村

①別紙R7-1月号

②便りの確認 石原さん

③R6年度締め作業の確認

- ・R7年度は2年任期の改選期

令和7年度役員・部会員確認書を配付(1/21メール)→提出(～3/8事務局会議時)

- ・決算関係(資料は作業用に紙でも配布しますが、基本はメール添付で) (JK:事務局会議)

・2/8JK時赤ペン配布(紙・メール、実績・計画赤ペン記入用)→3/5メール返信→3/8JK時確認

・3/8JK時全団体決算出そろい→予備監査(上松さん)→3/17の週 決算・予備監査完了

・3/20本監査(星野さん)→手直して最終監査～4/6JK時

・4/12R7総会で承認→市民協働課に提出

④広報の方法検討

- ☆ ※ 月例の広報部会を、石原広報部長、行事が多い公民館の森館長、後藤主事、会長木村で開催調整中
集まりやすさから拡大事務局会議前後の、平日午前中か土曜日事務局会議日の前1時間程度
初回は、広報紙、ホームページ、カレンダーを話題にします

全戸配付のたよりを使って広く行事案内・募集
→結果報告には地づ協HPを活用

⇒広く知ってもらって参加につなげていくには・・・

目指す姿

- ・連区行事の案内・申込はすべて「情報紙：地づ協たより」に載っている
対応策「臨時増刊号発行、A3両面化」 (HPにも)

・大志連区カレンダーに載っている

・行事の結果報告は「地づ協HP」に載せる(一部広報紙)

・申込はGoogleフォームか紙で公民館に提出

- ☆ ・問合せ先がのっている

各行事記事には「名前、電話番号/メール」を載せる

地づ協の連絡先を載せる(今はメアドだけ、アクセスしやすい電話番号を載せる)

⇒緊急時対応も含め地づ協に格安スマホの導入を検討

方針：今年は初年度で出来る所から実施中 →実績評価して来年度レベルUP

⑤R6年度事業計画集計からカレンダーをHPに上げました。

③別紙R6-6月号

- ・修正・変更があれば事務局に都度 連絡ください。→更新システム作成

⇒事業計画に従いHPのカレンダーに入力完了

全事業を、公民館(緑)、町会長会(紫)、地域づくり他(茶)の3つに分け入力完了

入力権限は、地づ協のGoogleアカウントを持った人のみ(木村、尾関、平松・・・)

見るのはどなたでも